UBND XÃ SI MA CAI **TRƯỜNG THCS SI MA CAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 46 /QĐ-THCS	*Si Ma Cai, ngày 05 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS Si Ma Cai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS SI MA CAI

Căn cứ Luật báo chí số 103/2016/QH13;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2019 của bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ ý kiến thảo luận, thống nhất tại Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động Trường THCS Si Ma Cai ngày 02/10/2026;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của đơn vị;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS Si Ma Cai".

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử, Website;
- Bảng niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ SI MA CAI TỈNH LÀO CAI
TRƯỜNG THCS SI MA CAI

Nguyễn Văn Thịnh

UBND XÃ SI MA CAI
TRƯỜNG THCS SI MA CAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THCS Si Ma Cai

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 46 /QĐ-THCS ngày 05 tháng 10 năm 2026 của trường THCS Si Ma Cai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS Si Ma Cai.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh và học sinh thuộc trường THCS Si Ma Cai.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS Si Ma Cai, gồm:

a) Hiệu trưởng.

b) Trường hợp Hiệu trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc ủy quyền cho Thư ký Hội đồng trường trong trường hợp cụ thể.

c) Trưởng các đoàn thể, TTCM, VP được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin (các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt) cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

d) Các cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí: Được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, không được nhân danh cơ quan đơn vị để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử trường THCS Si Ma Cai.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường THCS Si Ma Cai trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử trường THCS Si Ma Cai.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:

a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới;

b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam;

c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh lớp 6, xét công nhận hoàn thành chương trình TNTHCS;

d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.

2. Người phát ngôn của trường THCS Si Ma Cai sẽ cung cấp cho các cơ quan thông tấn báo chí những thông tin cần thiết về nội dung có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

3. Trưởng các đoàn thể, TTCM, GVCN chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời,

chính xác cho báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng gây tác động lớn trong xã hội trên địa bàn huyện thuộc phạm vi quản lý của Trường THCS Si Ma Cai nhằm định hướng dư luận xã hội có cách nhìn khách quan, khoa học về quan điểm và cách xử lý của Trường THCS Si Ma Cai đối với những nội dung liên quan đến các sự kiện, vấn đề đó.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý Nhà nước có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhà trường được nêu trên báo chí thì Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp trả lời hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm trả lời.

3. Người phát ngôn của THCS Si Ma Cai có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu các trưởng đoàn thể, bộ phận, TTCM GVCN thuộc quản lý của nhà trường cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Trường THCS Si Ma Cai trên địa bàn xã.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Hiệu trưởng phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của Trường THCS Si Ma Cai. Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan trong đơn vị cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Điều 4, Điều 5 của Quy chế này và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Người phát ngôn của Trường THCS Si Ma Cai và những người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế này chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Văn thư nhà trường có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế này.

2. Ban Giám hiệu, trưởng các đoàn thể, TTCM, GVCN và các cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật.